

Сходно члану 19. Закона о задругама (Сл.гл.РС бр.112/2015), (у даљем тексту: Закон), **Омладинска задруга "Mjob" Београд**, (у даљем тексту: Задруга), донела је **општи акт задруге**, који гласи:

З А Д Р У Ж Н А П Р А В И Л А

Садржај:

Ова Задружна правила, (у даљем тексту: Правила) са карактером општег акта задруге, сходно чл. 19. Закона о задругама, садрже следеће обавезне елементе ито:

- 1) пословно име и седиште задруге;
- 2) делатност задруге;
- 3) циљеви и основне смернице пословне политике задруге;
- 4) услови и начин стицања и престанка статуса задругара;
- 5) одређивање органа који доносе одлуке о прихватању захтева за приступање задрузи и искључењу задругара из задруге у складу са одредбама овог закона;
- 6) права и обавезе задругара према задрузи и задруге према задругарима;
- 7) износ основног капитала задруге у време оснивања, као и начин и услови за његово повећање и смањење;
- 8) минимална вредност новчаног улога, односно чланарине оснивача и задругара који приступају задрузи после оснивања, начин и време њихове уплате односно начин утврђивања вредности и начина и време уношења ненеовчаних улога тих задругара;
- 9) начин доношења одлуке о повећању и смањењу улога и права и обавезе задругара у погледу повећања улога, као и начин доношења одлуке о повећању или смањењу висине чланарине код оних задруга које се оснивају са чланаринама;
- 10) начин утврђивања и исплате улога задругарима, у случају престанка статуса задругара;
- 11) број чланова, начин избора, односно разрешење чланова органа управљања задруге;
- 12) избор, опозив, права и обавезе представника задругара, ако скупштину чине њихови представници;
- 13) образовање управног и надзорног одбора уколико задруга има мање од 20 задругара;
- 14) сазивање седнице органа задруге, начин рада и друга питања која се односе на рад и одлучивање органа задруге;
- 15) поступак и надлежност органа задруге за изјављивање приговора на извештај задружног ревизора;
- 16) врста и износ јемства, уколико је предвиђено обавезно јемство;
- 17) расподела добити и покриће губитака задруге;
- 18) књига задругара;
- 19) обавештавање задругара и пословна тајна задруге;

- 20) међузадружна сарадња;
- 21) омогућавање и финансирање образовања и информисања задругара и других лица;
- 22) статусне промене и престанак задруге;
- 23) општи акти задруге и начин њиховог доношења и
- 24) друга питања од значаја за управљање и пословање задруге.

1. Пословно име и седиште задруге

Чл.1.

Задруга је основана, регистрована и послује под пословним именом:

Омладинска задруга „Мјоб“ Београд.

Седиште: Београд – Нови Београд, адреса: ул. Ђорђа Станојевића бр.12/5.

2. Претежна делатност

Чл.2.

Претежна делатност (предмет пословања) Задруге је пружање стручне, информативне и друге помоћи и подршке ради организованог обављања привремених и повремених послова за потребе послодавца.

Задругари обављају послове из ст.1. овог члана, у циљу стицања допунских средстава за школовање и задовољавање основних социјалних, културних и других личних и заједничких потреба.

Чл.3.

Задругари и послодавац успостављају уговорни однос у складу са прописима којима се уређује област рада, уз сходну примену домаћих и међународних прописа и норми о раду и социјалној заштити.

Чл.4.

Задруга и задругари успостављају добровољни члански однос у складу са међународним задружним принципима и без дискриминације по било ком основу.

Чл.5.

Шифра претежне делатности: 8299 - остале услужне активности подршке пословању.

Чл.6.

Задруга обавља претежну делатност и послује на задружним вредностима и међународним задружним принципима и нема за циљ стицање и расподелу добити.

Чл.7.

Задруга може да обавља послове и са лицима која нису задругари и за њих, на начин и у обиму којим се не доводе у питање задружни принципи и циљеви делатности, а у складу са посебно закљученим уговором, који, као и укупно обављање ових послова, подлеже контроли, путем редовне или ванредне задружне

ревизије, усклађености са задружним принципима и циљевима оснивања, а од стране надлежног Ревизијског задружног савеза о испуњености услова за обављање допунске делатности и обављања послова са лицима која нису задругари и за њих (незадругари) задруга прибавља мишљење надлежног Ревизијског задружног савеза.

3. Циљеви и основне смернице пословне политике задруге.

Чл.8.

Задруга је основана са циљем да лицима на школовању и другим незапосленим лицима омогући да својим радом остваре допунска средства за задовољавање повремених и делимичних материјалних, социјалних, културних, интелектуалних, образовних, спортских и других личних и заједничких потреба на задружним принципима и без заснивања радног односа са задругом или послодавцем.

Циљ организованог рада преко задруге јесте већа могућност проналажења повремених и привремених послова; већи степен обезбеђења оптималних услова рада, благовремене исплате зарад, заштите на раду и др., а што се регулише општим уговором између Задруге и послодавца и посебним уговором између задругара – непосредног извршиоца послова и послодавца.

Индиректни циљеви јесу: виши заједнички стандард, задружна солидарност, стицање радних навика и практичних знања потребних за стално запослење, стицање сазнања о корисности рада и самосталног учешћа у решавању материјалних, социјалних и других проблема незапослених.

4.Услови и начин стицања и престанка статуса задругара.

Чл.9.

Статус задругара може стећи студент, ученик и незапослено лице у складу са Законом и правилником о стицању статуса задругара.

Чл.10.

Уз захтев за стицање статуса задругара подносе се на увид докази о испуњењу услова (лична карта, индекс, потврда факултета, потврда школе, потврда или изјава о незапослености, здравствена карта или други одговарајући подаци).

За веродостојност доказа и тачност података датих у поступку стицања статуса задругара, сву одговорност сноси задругар.

Чл.11.

Задругару се издаје чланска карта.

Задругар пријављен на обавезно социјално осигурање преко заруге дужан је да се, у случају промене задруге претходно одјави из евиденције Задруге и евиденције обавезног социјалног осигурања.

Престанак статуса задругара уређује се посебним правилником.

5. Одређивање органа који доносе одлуке о прихватању захтева за приступање задрузи и искључењу задругара из задруге у складу са одредбама овог закона

Чл.12.

Управни одбор посебним актом уређује начин и овлашћења за доношење одлуке по захтеву за стицање статуса задругара.

Управни одбор доноси одлуку о престанку статуса задругара искључењем.

Директор доноси одлуке о престанку статуса задругара из других разлога укључујући и разлог неиспуњавања услова за статус задругара.

Чл.13.

Задругару престаје статус задругара иступањем из задруге, искључењем из задруге, не доношењем доказа да испуњава улове за статус задругара (обнова чланства), смрћу и престанком задруге.

Чл.14.

Задругар који жели да иступи из задруге обавештава о томе задругу писменом изјавом о иступању, без посебне овере потписа.

Чл.15.

Задругар коме је на основу писмене изјаве о иступању престао статус задругара, одговара за своје обавезе настале док је био задругар.

Ако задругар и после подношења писмене изјаве о иступању има доспелих обавеза према задрузи, статус задругара престаје му по подмирењу тих обавеза.

Сматра се да је задругар, укључујући и задругара са статусом оснивача, иступио из задруге добровољно иако није поднео писмену изјаву о иступању, ако Скупштина констатује престанак активног статуса и престанак услова за статус задругара или задругара оснивача.

Одлука Скупштине о престанку статуса задругара оснивача је коначна и служи за брисање података из Регистра и других евиденција.

Чл.16.

Даном престанка статуса задругара, задругару престају права и обавезе задругара, осим имовинских права и обавеза.

Чл.17.

Одлуку о искључењу задругара из задруге доноси Управни одбор кад утврди да постоје разлози за искључење.

Одлука о искључењу садржи правни основ за њено доношење, сам назив "одлука", име задругара који се искључује, дан којим се одређује престанак статуса задругара, поука о правном леку, образложење, потпис и датум доношења одлуке.

Чл.18.

Задругар може бити искључен из задруге:

1. ако не извршава обавезе предвиђене Законом и другим општим актима;
2. ако и после упозорења не извршава преузете обавезе према задрузи или послодавцу;
3. ако својим понашањем нарушава углед задруге и задругарства;

4. ако својим понашањем омета друге задругаре у остваривању њихових права и обавеза;
5. ако несавесно обавља послове као члан органа задруге;
6. ако несавесно обавља уговорене послове код послодавца.

Чл.19.

Против одлуке о искључењу задругар може поднети жалбу скупштини задруге у року од 15 дана од дана пријема одлуке о искључењу.

Скупштина задруге одлучује о поднетој жалби на одлуку о искључењу у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Ако скупштина не донесе одлуку у року из става 2. сматра се да је жалба прихваћена.

Чл.20.

У осталим случајевима престанка статуса задругара одлучује директор или лице које овласти.

6. Права и обавезе задругара према задрузи и задруге према задругрима

Чл.21.

Задругар и задруга успостављају члански однос, на задружним принципима и вредностима без дискриминације било које врсте.

Стицањем статуса задругара и обављањем послова за потребе послодавца са тим статусом, не заснива се радни однос са задругом или послодавцем.

Чл.22.

За обавезе задруге не одговарају задругари.

Задругар одговара за нанету штету послодавцу, задрузи или другом задругару у случају да је доказана његова кривица.

Задруга не одговара за обавезе задругара.

Задруга не одговара за обавезе послодавца према задругару: обрачун и уплата бруто зараде задругара у уговореном року; предузимање свих мера и обезбеђење средстава заштите на раду, укључујући састављање и подношење извештаја о повреди на раду сходно прописима о безбедности на раду.

Задругар не одговара за исправност обрачунатих и уплаћених јавних прихода за које је као обвезник означена задруга или послодавац, осим у случају нетачних података датих у поступку стицања статуса задругара.

Средства која на тек.рачун задруге уплати послодавац на име бруто накнаде за рад задругара, изузимају се из одговорности задруге и задругара и не могу бити предмет пленидбе или принудне наплате.

Блокада рачуна задруге због одговорности задруге, не односи се на забрану исплате накнаде за рад задругара и припадајућих пореза и доприноса.

Предмет пленидбе са текућег рачуна задруге не могу бити средства задругара, намењена за исплату зарада задругара са припадајућим обавезама по основу доприноса за социјално осигурање.

Чл.23.

Задругар има право:

1. да обавља послове код послодавца под једнаким условима, у складу са могућностима и потребама послодавца;
2. да оствари накнаду за рад према уговору са послодавцем;
3. на исплату остварене зараде у року који не може бити дужи од 3 радна дана од дана уплате средстава од стране послодавца на тек.рн. Задруге;
4. да бира и буде биран у органе задруге;
5. да подноси предлоге, представке, жалбе, иницијативе у вези побољшања организације и услова рада;
6. на средства и мере заштите на раду које обезбеђује послодавац у складу са прописима о безбедности на раду;
7. на осигурање у случају повреде на раду у складу са прописима о соц.осигурању, а по основу уплаћених доприноса;
8. да буде информисан о раду задруге, правима и обавезама задругара и
9. друга права утврђена Законом, задружним и општим правилима.

Чл.24.

Задругар нема право на новчана потраживања од задруге по основу исплате зараде, накнаде штете у случају повреде на раду или по било којем другом основу, ако на текући рачун задруге нису претходно уплаћена наменска средства од стране послодавца.

Чл.25.

Задругар има право да, посебним или општим овлашћењем датим приступном изјавом у поступку стицања статуса задругара, овласти задругу да у његово име и за његов рачун закључи са послодавцем уговор у вези обављања привремених и повремених послова.

Чл.26.

Закључивањем уговора са послодавцем, и издавањем упута за рад, задруга и задругар не ступају у радни или други правни однос.

Задругар има право да буде упознат са садржајем закљученог уговора и упута за рад и добровољно одлучи о прихватању услова, права и обавеза у обављању означеног посла код послодавца.

Чл.27.

Задруга не одговара за последице обављања послова од стране задругара без претходно закљученог уговора са послодавцем и без упута на рад.

Задруга не одговара за последице ако задругар настави да ради под послодавца који не испуњава обавезе по питању обрачуна и уплате зараде, заштите на раду и сл.

Ако је задругар почео са радом, сматра се да је прихватио услове из уговора, упута на рад и општих аката задруге, те нема право на испостављање накнадних услова и захтева.

Чл.28.

Задругар има обавезу:

- да се придржава одредби задружних правила;
- да чува углед Задруге и задругарства;
- да негује принципе солидарности и друге међународне задружне принципе и задружне вредности;
- да се придржава радне и технолошке дисциплине код послодавца;
- да из бруто зараде обезбеди средства за законске обавезе и чланарину (члански допринос) за трошкове пословања и друге заједничке потребе;
- друге обавезе утврђене законом, задружним и општим правилима и другим општим актима Задруге.

Чл.29.

Задруга има обавезу:

- да за задругара са статусом обавезно осигураног лица, уредно поднесе Пријаву на обавезно социјално осигурање у Централни регистар обавезног социјалног осигурања у складу са одговарајућим прописима;
- да уредно обрачуна и уплати одговарајуће доприносе за социјално осигурање заједно са исплатом нето зараде задругара у року од 3 дана од дана уплате бруто средстава од стране послодавца на тек.рачун задруге.

7. Износ, време и начин плаћања чланарине за осниваче задруге која се оснива и послује без улога

Чл.30.

Задруга се оснива и послује **на основу чланарине**.

Критеријуми за утврђивање висине чланарине су једнаки за све задругаре, укључујући и задругаре са статусом оснивача.

Задругари са статусом оснивача и остали задругари имају у свему иста права и обавезе.

Уплатом чланарине (чланског доприноса) задругари и задругари оснивачи не стичу посебна права и обавезе, осим права на стицање статуса задругара.

Средства за трошкове пословања и друге заједничке потребе, обезбеђују задругари путем уплате чланарине и то:

1. чланарине која се уплаћује годишње у једнаком фиксном износу у поступку стицања статуса задругара и
2. чланарине (чланског доприноса) која је промењива и зависи од висине остварене накнаде за рад задругара, а утврђује се по једнакој стопи за све задруге и задругаре.

Није дозвољена наплата провизије у вези рада задругара.

Остала питања о чланарини уређују се посебним правилником.

8. Минимална вредност новчаног улога, односно чланарине оснивача и задругара који приступају задрузи после оснивања, начин и време њихове уплате односно начину утврђивања вредности и начину и времену уношења неновчаних улога тих задругара

Чл.31.

Оснивачи обезбеђују средства за оснивање и почетак рада задруге у укупном износу од 2.000 динара и то путем уплате чланарине у износу од 400 динара по задругару оснивачу.

Накнадно учлеђени у задругу уплаћују једнак износ чланарине као и оснивачи.

Средства за оснивање и почетак рада, односно чланарина, уплаћује се бесповратно и по основу истих оснивачи не могу остваривати посебна права и обавезе у односу на друге задруге.

Новчана средства из овог члана уплатиће се у року од 15 дана од дана отварања текућег рачуна задруге.

Уплаћена чланарина задругара – оснивача нема карактер основачког капитала, односно удела

9. Начин доношења одлуке о повећању и смањењу улога и правима и обавезама задругара у погледу повећања улога, као и начин доношења одлуке о повећању или смањењу висине чланарине код оних задруга које се оснивају са чланаринама

Чл.32.

Задруга нема улога.

Скупштина доноси одлуку о могућем повећању или смањењу чланарине, односно стопе за обрачун чланског доприноса, водећи рачуна о задружним принципима равноправности и солидарности.

10. Начин утврђивања и исплате улога задругарима, у случају престанка статуса задругара

Чл.33.

Задруга нема улога нити их исплаћује у случају престанка статуса задругара.

Средства која задругари уплаћују на име годишње чланарине и променљиве чланарине (чланског доприноса) не валоризују се, и не врши се њихов повраћај у току трајања, или престанка, статуса задругара.

11. Број чланова, начин избора, односно разрешење чланова органа управљања задругом.
12. Избор, опозив, права и обавезе представника задругара, ако скупштину чине њихови представници.
13. Образовање управног и надзорног одбора уколико задруга има мање од 20 задругара.
14. Сазивање седнице органа задруге, начин рада и другим питањима која се односе на рад и одлучивање органа задруге.
15. Поступак и надлежност органа задруге за изјављивање приговора на извештај задружног ревизора.

Чл.34.

Задругом управљају задругари, на основу начела једнаког права гласа (један задругар један глас).

Чл.35.

Органи задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор.

Чл.36.

Председник и чланови скупштине, управног и надзорног одбора бирају се на време од 5 година, уз могућност поновног избора.

Скупштина задруге

Чл.37.

Задруга испуњава прописане услове да Скупштину чини 13 представника задругара који пуноправно одлучују о свим питањима из надлежности скупштине.

Ако број задругара, у периоду дужем од годину дана падне испод прописаног броја, Скупштину задруге чине сви задругари.

Скупштина:

1. доноси оснивачки акт;
2. доноси задружна правила;
3. усваја измене и допуне оснивачког акта и задружних правила;
4. одлучује о промени седишта, пословног имена, претежној делатности, врсти задруге, образовању или гашењу огранака задруге;
5. одлучује о статусним променама и престанку задруге;
6. одлучује о оснивању привредног друштва или другог правног лица;
7. одлучује о образовању или гашењу фондова за различите намене, висини издвајања и располагању средствима фондова;
8. утврђује пословну политику и усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
9. усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
10. усваја финансијске извештаје;
11. одлучује о покрићу губитака;
12. доноси инвестиционе одлуке;
13. бира и разрешава директора задруге;
14. одлучује о питањима у вези задружне ревизије;

15. разматра коначан извештај о обављеној задружној ревизији и поступке предузете за отклањање евентуално уочених неправилности констатованих у извештају задружног ревизора;
16. одлучује о покретању поступка ликвидације;
17. одлучује о располагању имовином;
18. одлучује о именовању и разрешењу ликвидационог управника;
19. бира и разрешава из редова задругара чланове управног и надзорног одбора, као и председника скупштине;
20. доноси пословник о свом раду;
21. одлучује о другим питањима у складу са законом и задружним правилима.

Чл.38.

Седнице скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице скупштине задруге одржава се најмање једном годишње.

Чл. 39.

Председник скупштине сазива седницу скупштине и утврђује предлог дневног реда у договору са директором, председава седницом, стара се о условима за рад скупштине.

Чл.40.

Председник скупштине дужан је да сазове седницу скупштине на захтев директора, управног и надзорног одбора или на захтев најмање 50 задругара.

Ако председник скупштине одбије или није у могућности да сазове седницу може сазвати подносиоц захтева.

Сазивач седнице дужан је да у договору са директором предложи дневни ред и одлуке које ће се разматрати.

Чл.41.

Скупштина може да заседа и пуноправно одлучује ако седници присуствује већина чланова, односно представника.

Ако се скупштина није могла одржати због недостатка кворума, сазивач заказује нову седницу, која се одржава најкасније 30 дана од дана када због недостатка кворума седница скупштине није одржана.

Ако нема кворума и на поново сазваној седници Скупштине, Скупштина ће радити и одлучивати са присутним бројем чланова Скупштине.

Чл.42.

О питањима из свог делокруга, скупштина одлучује већином гласова присутних.

Чл.43.

Скупштина доноси одлуке јавним гласањем.

Скупштина о појединим питањима одлучује тајним гласањем када то затражи најмање трећина присутних задругара.

Управни одбор

Чл.44.

Управи одбор састоји се од 3 члана.

Чланове управног одбора бира скупштина задруге из реда задругара.

Управни одбор има председника кога бирају између себе чланови управног одбора.

Члановима и председнику управног одбора могу бити бирани заменици.

За чланове управног одбора не може бити биран председник скупштине, чланови надзорног одбора и директор задруге.

Чл.45.

Управни одбор:

1. предлаже и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
2. разматра и предлаже план рада, финансијски план и програм развоја;
3. разматра и предлаже извештај о пословању;
4. разматра и предлаже усвајање финансијских извештаја;
5. предлаже скупштини начин покрића губитака;
6. припрема предлоге одлука за скупштину задруге и спроводи одлуке скупштине задруге;
7. предлаже скупштини избор и разрешење директора задруге;
8. предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
9. предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са задружним правилима;
10. доноси пословник о свом раду;
11. доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

Чл.46.

Управни одбор може да одржава седнице ако седници присуствује више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Чл.47.

Седнице управног одбора сазива и утврђује предлог дневног реда председник управног одбора у договору са директором.

Чл.48.

Остала питања у погледу сазивања седнице, начин рада и одлучивања уређују се пословником о раду управног одбора.

Надзорни одбор

Чл.49.

Надзори одбор има 3 члана, који бирају председника из својих редова.

За председника и чланове Надзорног одбора могу се бирати заменици.

Чл.50.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над радом управног одбора и директора;
2. прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину задруге о финансијским извештајима задруге;
3. Контролише усклађеност пословања задруге са законом, задружним правилима и задружним принципима;
4. ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању задруге;
5. подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини задруге, а по потреби и на ванредној скупштини задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор задруге;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

Чл.51.

Надзорни одбор може да одржава седнице ако седници присуствује више од половине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Чл.52.

Управни одбор и директор дужни су да надзорном одбору, свако у оквиру свог делокруга, дају обавештења о пословању задруге и да му омогуће услове за несметан рад.

Чл.53.

Надзорни одбор обавља послове из свог делокруга по сопственој иницијативи или на предлог директора или Управног одбора.

Надзорни одбор је дужан да обави одређене послове надзора из свог делокруга ако то од њега захтева најмање 50 задругара.

Чл.54.

О резултатима обављања послова надзора Надзорни одбор обавештава органе задруге, као и задругаре који су захтевали да обаве одређени посао надзора.

Чл.55.

Остала питања у погледу начина вршења послова из свог делокруга, сазивања, рада и одлучивања уређују се пословником о раду надзорног одбора.

Директор

Чл.56.

Задруга је дужна да има директора задруге изабраног у складу са законом и овим Правилима.

Ако директор задруге није изабран бира се вршилац дужности директора на период од годину дана.

Чл.57.

Директор задруге:

1. заступа задругу;
2. организује рад и води пословање задруге;
3. стара се о законистој и одрговара за законисто рада задруге;
4. припрема план рада и програм развоја;
5. припрема и подноси извештај о пословању;
6. припрема и подноси финансијске извештаје;
7. извршава одлуке скупштине, управног одбора и надзорног одбора и
8. обавља и друге послове, у складу са овим законом и задружним правилима.

Чл.58.

Директора именује скупштина задруге на период од 5 година са правом реизбора.

За директора задруге може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

1. да има најмање средњу стручну спрему;
2. да познаје задружне принципе, прописе и праксу омладинског задругарства.

Директор може именовати заменика директора, који мора испуњавати услове прописане за директора.

Чл.59.

Директор задруге може бити разрешен дужности и пре истека мандата из разлога утврђених законом, као и због непоштовања права задругара, кршења задружних принципа, довођења задругара у неједнак положај, нарушавања угледа задруге и задругарства, непоштовања Закона и задружних правила.

Чл.60.

Ако директор својим одлукама нанесе задрузи материјалну штету, скупштина образује комисију која ће утврдити одговорност директора и износ материјалне штете.

У случају из става 1. директор може бити разрешен дужности.

16. Врста и износ јемства, уколико је предвиђено обавезно јемство, изузев за задруге које се оснивају уплатом чланарине

Чл.61.

Задруга је основана и послује уплатом чланарине, без обавезе јемства.

17. Расподела добити и покриће губитака задруге

Чл.62.

Задруга није основана у циљу стицања добити, не остварује и не распоређује добит оснивачима, задругарима, директору, запосленим или другим лицима.

Средства која послодавац уплати на текући рачун задруге у бруто обрачунатом износу по основу обављених уговорених послова имају унапред одређену намену и то:

1. нето накнада за рад задругара за личне потребе непосредног извршиоца посла;
2. члански допринос за заједничке потребе задругара;
3. задружни допринос за заједничке потребе задругара и задруга;
4. допринос за социјално осигурање;
5. порез на доходак;
6. порез на додату вредност.

Средства из тачке 1. немају карактер зараде из радног односа.

Средства из тачке 2. и 3. немају карактер провизије уколико се обрачунавају по прописаној јединственој стопи и користе наменски.

Структура средстава из тачке 4. до тачке 6. се мења сагласно прописима из ове области.

Чл.63.

Приликом уговарања основа за обрачун накнаде за рад задругара, задруга се придржава задружних принципа једнакости, солидарности и оптималности.

Чл.64.

Вишак прихода над расходима, утврђен годишњим обрачуном, улаже се у резервни фонд, фонд задружне солидарности, у друге фондове или се преноси за покриће трошкова пословања у наредној години.

Вишак прихода над расходима нема карактер добити.

Чл.65.

Директор даје упутства о начину обрачуна зарада, пореза, доприноса, чланарине и других накнада и обавеза задруге, у складу са прописаном методологијом обрачуна сходно закону.

Чл.66.

Средства остварена радом и пословањем задруге су у задружној својини која се не може претварати у друге облике својине.

Чл.67.

Средства задруге која задругар обезбеђује по основу чланарине не валоризују се и не врши се њихов повраћај у току трајања, или по престанку, статуса задругара.

18. Књига задругара

Чл.68.

Задруга води Књигу задругара на начин утврђен законом.

Књига задругара садржи следеће минималне податке о задругару: лично име, јед.мат.број, датум стицања статуса задругара, датум плаћања и износ годишње чланарине.

Начин вођења књиге задругара, прикупљање, држање, обрада и коришћење података о личности обавља се у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Задруга није одговорна ако на основу прописа или налога донетог од стране државног органа, поступи супротно одредби става 2. и 3. овог члана.

У Књигу задругара се могу уписивати и други подаци.

Чл.69.

Директор задруге утврђује начин трајног чувања и коришћења Књиге задругара у складу са законом и интересима задругара.

Поред обавезног вођења и достављања минималних података из Књиге задругара у смислу Закона, задруга може за интерне потребе задругара и задруге водити и друге пословне књиге и податке у циљу остваривања циљева оснивања задруге и остваривања права задругара.

Подаци о задругарима и задрузи који се води на одговарајући начин изван обавезних минималних података не могу се давати трећим лицима без сагласности задругара.

19. Обавештавање задругара и пословна тајна задруге

Чл.70.

Директор задруге је овлашћен и одговоран за обавештавање задругара и јавности о раду и пословању задруге, о остваривању планова и пословне политике, о питањима значајним за остваривање права и обавеза задругара и друга питања од интереса за задругу.

Чл.71.

Обавештавање задругара врши се на збору задругара, путем истицања на веб страни и непосредним обавештењем.

Чл.72.

Директор задруге организује начин непосредног обавештавања задругара у просторијама задруге, одређује лица која дају одговарајућа обавештења на захтев задругара и стара се да обавештења буду истинита и благовремена.

Чл.73.

Необавештавање задругара, односно давање нетачних или непотпуних информација сматраће се повредом права задругара.

Појединачно обавештавање или лично достављање одређених података у смислу пореских или др. прописа, врши се заинтересованим задругарима уз претходно обавештење на огласној табли или www. адреси задруге, да могу преузети те податке у задрузи.

Чл.74.

Актом директора утврђују се исправе, подаци и друга документа која се сматрају пословном тајном; чување пословне тајне; лица која су овлашћена да саопштавају пословне податке; одговорост за повреду пословне тајне; као и друга питања од значаја за уређивање, чување и саопштавање и одговорности за повреду пословне тајне.

20. Међузадружна сарадња

Чл.75.

Задруга остварује сарадњу са другим омладинским и студентским задругама и другим задругама и организацијама које обављају послове од значаја за задругаре и за предмет пословања задруге.

Чл.76.

Задруга остварује принципе међузадружне сарадње, задружног образовања, организовања и информисања као активна чланица Студентско омладинског задружног савеза Србије, а ради заштите и заступања интереса пред надлежним државним и другим органима у циљу обезбеђења јединства система задругарства и најоптималнијих и једнаких услова за рад и развој задруге и задругарства у целини.

Чл.77.

Задруга има статус колективног члана Привредне коморе Србије преко Студентско омладинског задружног савеза Србије.

21. Омогућавање и финансирање образовања и информисања задругара и других лица

Чл.78.

Задружно образовање врши се према потребама и могућностима задруге, а у складу са системом задружног образовања који утврђује и спроводи Омладински задружни савез.

22. Статусне промене и престанак задруге

Чл.79.

О статусним променама, на предлог директора, одлучује Скупштина задругара.

Чл.80.

Ако се из објективних разлога, због смањења броја задругара испод минималног броја оснивача, или због парализе рада органа задруге због недостатка кворума за рад, одговарајуће одлуке о статусу задруге доноси законски заступник задруге и о томе обавештава надлежни Ревизијски задружни савез и Регистар.

Чл.81.

Ако због недостатка послова, недостатка чланства, непостојања органа задруге, укључујући и директора, надлежни задружни савез чији је задруга била члан, односно надлежни Ревизијски задружни савез предузима одговарајуће мере за брисање задруге из Регистра привредних субјеката и обавештава Пореску управу и др. надлежне органе.

23. Општа акта задруге и начин њиховог доношења

Чл.82.

Задружна правила су основни општи акт, са којим морају бити усклађени други општи и појединачни акти задруге.

Ако су други општи акти у супротности са овим правилима исти се неће примењивати до њиховог усклађивања са овим Правилима.

Општи акти задруге су правилници, пословници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Опште акте доносе органи задруге, свако у оквиру свог делокруга, на начин предвиђен овим Правилима и пословником о раду.

Чл.83.

Појединачне акте доноси управни одбор и директор.

Појединачни акти морају бити у складу са одредбама одговарајућег општег акта.

24. Друга питања од значаја за управљање и пословање задруге

Чл.84.

Стручне, административне и сличне послове за задругу обављају задругари и запослени у задрузи.

За обављање послова из става 1. могу се ангажовати задругари и трећа лица, у складу са законом.

Чл.85.

Запослени у задрузи остварују своја права и обавезе у складу са законом, овим Правилима и другим актима које доноси директор задруге.

Чл.86.

Директор задруге утвђује организацију рада и одлучује о другим питањима у вези права и обавеза из радног односа запослених у задрузи у складу са законом..

Чл.87.

Запослени у задрузи су дужи да савесно обављају послове у задрузи.

Чл.88.

Задругари, задруга и запослени у задрузи стараће се да не дође до међусобних спорова.

Чл.89.

За решавање спорова у задрузи може се организовати арбитража и суд части.

Чл.90.

Редовну и ванредну задружну ревизију у Задрузи обављаће Студентско омладински задружни савез Србије, у својству надлежног Ревизијског задружног савеза, према акту ресорног Министарства о испуњености услова за обављање задружне ревизије, а у складу са Законом, Правилником о обављању задружне ревизије у омладинским и студентским задругама.

Чл.91.

Директор задруге је овлашћен и одговоран да предузме све Законом и Правилником прописане радње у вези задружне ревизије.

Чл.92.

Надлежност, састав и организација арбитраже и суда части, утврђује се посебним правилником.

Чл.93.

Задруга је правно лице и има право да у оквиру свог предмета пословања иступа у име и за рачун задругара; у своје име и за рачун задругара; и у своје име и за свој рачун.

Чл.94.

За своје обавезе у платном промету задруга одговара целокупном својом имовином.

Чл.95.

На питања која нису усаглашена и регулисана овим Правилима непосредно ће се примењивати одредбе Закона о задругама.

Чл.96.

Скупштина одлучује о изменама и допунама Правила.

Директор и председник скупштине задруге потписују текст Задружних правила.

Чл.97.

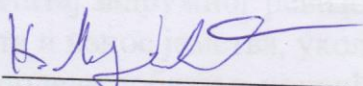
Ова Правила објављују се у просторијама задруге и ступају на снагу одмах по добијању решења у Агенцији за привредне регистре.

Чл.98.

Потпис Председника скупштине се не оверава код органа надлежног за оверу потписа.

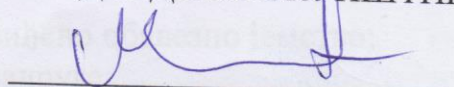
Ова Правила донета су и усвојена на Скупштини задруге 17. септембра 2018.године.

ДИРЕКТОР


Никола Мијаиловић

м.п.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ


Милица Субошић